



Formation – Espagnol du Secteur Juridique et Fiscal

Objectifs :

Améliorer vos compétences en expression et compréhension orales et écrites de l'Espagnol juridique.

Acquérir ou perfectionner le vocabulaire et les termes de l'Espagnol juridique. Pouvoir rédiger des documents juridiques (contrats, rapports, etc.) dans différents types de situations (conseil, litige, négociation, etc.).

Travailler sur des sujets liés à votre contexte professionnel.

Progresser dans la maîtrise de l'Espagnol et de l'Espagnol juridique.

Apprendre les techniques de communication dans un environnement juridique (conférences, réunions de travail, réunions téléphoniques, rédaction et lecture de courriers, etc.)

Prérequis :

Aucune connaissance spécifique nécessaire

Certifications possibles :

CLOE Espagnol

Résultat attendu : B2 ou C1 (Référence européenne CECRL)

Durée de Formation :

Nous proposons des forfaits de 10H, 15H, 20H, 25H, 30H, 40H ou 50H de cours particuliers sur mesure et individualisés.

1 heure de formation = 1 heure de cours particulier

Nous pouvons adapter la durée de la formation de façon individualisée, n'hésitez pas à nous contacter.

Modalités :

Toutes nos sessions de formation se présentent sous forme de cours particuliers à distance ou dans notre centre, 121 Boulevard Murat 75016 Paris. Un même formateur vous suit tout au long de la formation. L'apprenant dresse son calendrier de formation avec son formateur de manière complètement individualisée. Toutes nos formations sont éligibles au CPF.

Notre centre peut accueillir les personnes à mobilité réduite.

Déroulé Pédagogique :

Le contenu du **programme d'Espagnol juridique éligible au CPF** s'organise en 3 axes majeurs, et seront adaptés en fonction de vos objectifs et de vos besoins

Module 1

- Acquisition du vocabulaire juridique indispensable : *derecho de sociedades, escritura de constitución, proyecto de ley de sociedades de responsabilidad limitada, gobierno corporativo, capitalización, escisiones, derechos de los accionistas, soluciones contractuales, daños y perjuicios, tipos de incumplimiento, cláusulas contractuales, argumentos finales, derecho laboral, venta de buena legislación, retención de títulos, derecho de propiedad, arrendamientos, propiedad intelectual, instrumentos negociables...*
- Communication écrite, rédaction de courriers, de courriels : *“Le escribo para preguntar sobre...”, “Con referencia a nuestra conversación telefónica de ayer...”, “Le agradecería que pudiera...” Nuestra empresa estaría encantada de...”, “Estoy encantado de informarle que...”, “Es necesario hacer un seguimiento con respecto a...” “Desafortunadamente, va en contra de la política...”*
- Travail sur la compréhension de documents juridiques, études de cas.

Module 2

- Rédaction de documents juridiques, des rapports, des contrats (selon les spécificités des besoins du stagiaire) : *contratos, escrituras, convenios, testamentos, facturas de compraventa, arrendamientos, licencias, hipotecas...*
- Exercices sur des sujets liés au contexte professionnel.

Module 3

- Exercices à l'oral : prise de parole en Espagnol dans un environnement juridique.
- Pratique de la négociation dans différents types de situations (conseil, litige, etc.) : *sondear intereses ocultos, ver el problema a través de una nueva lente, desde "tú" y "yo" hasta "nosotros", parafrasear, hablar indirectamente, afirmaciones hipotéticas...*
- Simulations d'entretiens avec des clients (conférences, réunions de travail, réunions téléphoniques, etc.) : *"¿Podríamos...?" "¿Estarías dispuesto a...?" "Podemos aceptar su oferta con la condición de que..." "Déjeme repasar..." En lo que respecta a X..." "Todavía tenemos la cuestión de X por resolver". "Elaboraremos un contrato basado en esos puntos". "Creo que eso lo cubre todo".*
- Mise en situation de réunion et de présentation : *"Como pueden ver en la pantalla, nuestro tema de hoy es..." "Mi charla es particularmente relevante para aquellos de ustedes que..." "Esta charla está diseñada para actuar como un trampolín para la discusión". "¿Todos tienen una copia del informe?" "Si no le importa, me gustaría dejar las preguntas hasta el final de mi charla".*

Travaux pratiques & Contrôle des acquis

Supports pédagogiques :

Livres :

[De ley: Manual de español jurídico \(B2\)](#)

[L'espagnol des affaires en contexte](#)

[Maîtriser la grammaire espagnole à l'écrit et à l'oral](#)

En ligne :

[EspagnolFacile](#)

[InstitutoCervantes](#)

Contrôle des acquis.

TESTS BLANCS DE LA CERTIFICATION CHOISIE