



Formation – Allemand du Secteur Juridique et Fiscal

Objectifs :

Améliorer vos compétences en expression et compréhension orales et écrites de l'Allemand juridique.

Acquérir ou perfectionner le vocabulaire et les termes de l'Allemand juridique. Pouvoir rédiger des documents juridiques (contrats, rapports, etc.) dans différents types de situations (conseil, litige, négociation, etc.).

Travailler sur des sujets liés à votre contexte professionnel.

Progresser dans la maîtrise de l'Allemand et de l'Allemand juridique.

Apprendre les techniques de communication dans un environnement juridique (conférences, réunions de travail, réunions téléphoniques, rédaction et lecture de courriers, etc.)

Prérequis :

Aucune connaissance spécifique nécessaire

Certifications possibles :

CLOE Allemand, LILATE Allemand

Résultat attendu : B1, B2 ou C1 (Référence européenne CECRL)

Durée de Formation :

Nous proposons des forfaits de 10H, 15H, 20H, 25H, 30H, 40H ou 50H de cours particuliers sur mesure et individualisés.

1 heure de formation = 1 heure de cours particulier

Nous pouvons adapter la durée de la formation de façon individualisée, n'hésitez pas à nous contacter.

Modalités :

Toutes nos sessions de formation se présentent sous forme de cours particuliers à distance ou dans notre centre, 121 Boulevard Murat 75016 Paris.

Un même formateur vous suit tout au long de la formation.

L'apprenant dresse son calendrier de formation avec son formateur de manière complètement individualisée.

Toutes nos formations sont éligibles au CPF.

Notre centre peut accueillir les personnes à mobilité réduite.

Déroulé Pédagogique :

Le contenu du **programme d'Allemand juridique éligible au CPF** s'organise en 3 axes majeurs, et seront adaptés en fonction de vos objectifs et de vos besoins

Module 1

- Acquisition du vocabulaire juridique indispensable : *Gesellschaftsrecht, Gesellschaftsvertrag, Limited Liability Partnership Bill, Corporate Governance, Kapitalisierung, Spin-offs, Aktionärsrechte, vertragliche Rechtsbehelfe, pauschalierter Schadensersatz, Arten von Verstößen, Vertragsklauseln, Schlussplädoyers, Arbeitsrecht, Verkauf guter Gesetze, Beibehaltung von Titel, Eigentumsrecht, Mietverträge, geistiges Eigentum, handelbare Instrumente...*
- Communication écrite, rédaction de courriers, de courriels : „*Ich schreibe Ihnen, um mich zu erkundigen ...*“, „*Bezogen auf unser gestriges Telefongespräch ...*“, „*Ich wäre Ihnen dankbar, wenn Sie ...*“ „*Unser Unternehmen würde sich freuen, ...*“, „*Ich freue mich, Ihnen mitzuteilen dass...*“ „*Weitere Maßnahmen sind erforderlich in Bezug auf...*“ „*Leider verstößt es gegen die Richtlinien,...*“
- Travail sur la compréhension de documents juridiques, études de cas.

Module 2

- Rédaction de documents juridiques, des rapports, des contrats (selon les spécificités des besoins du stagiaire) : *Verträge, Urkunden, Vereinbarungen, Testamente, Kaufverträge, Mietverträge, Lizenzen, Hypotheken ...*

- Exercices sur des sujets liés au contexte professionnel.

Module 3

- Exercices à l'oral : prise de parole en Allemand dans un environnement juridique.
- Pratique de la négociation dans différents types de situations (conseil, litige, etc.) : *Nach verborgenen Interessen suchen, das Problem durch eine neue Linse betrachten, von „du“ und „ich“ zu „wir“, Paraphrasierung, berichtete Rede, hypothetische Aussagen ...*
- Simulations d'entretiens avec des clients (conférences, réunions de travail, réunions téléphoniques, etc.) : „Wir könnten...?“ „Wären Sie bereit...?“ „Wir können Ihr Angebot unter der Bedingung annehmen, dass ...“ „Lassen Sie mich kurz durchgehen ...“ Was X betrifft ...“ „Wir müssen noch die Frage von X klären.“ „Auf der Grundlage dieser Punkte werden wir einen Vertrag ausarbeiten.“ „Ich denke, das deckt alles ab.“
- Mise en situation de réunion et de présentation : „Wie Sie auf dem Bildschirm sehen können, ist unser heutiges Thema ...“ „Mein Vortrag ist besonders relevant für diejenigen unter Ihnen, die ...“ „Dieser Vortrag soll als Ausgangspunkt für Diskussionen dienen.“ „Hat jeder eine Kopie des Berichts?“ „Wenn es Ihnen nichts ausmacht, möchte ich die Fragen gerne bis zum Ende meines Vortrags offen lassen.“

Travaux pratiques & Contrôle des acquis

Supports pédagogiques :

Livres :

[Deutsch für Juristen: Vom Schwulst zur klaren Formulierung
Erfolgreich in der geschäftlichen Korrespondenz](#)
[Bescherelle Allemand : la grammaire](#)

En ligne :

[GoetheInstitut](#)

Contrôle des acquis.

TESTS BLANCS DE LA CERTIFICATION CHOISIE