



## Formation – Allemand Technique

### Objectifs :

Rafraîchir et consolider les bases en allemand.  
Maîtriser le vocabulaire technique.

### Prérequis :

Aucune connaissance spécifique nécessaire

### Certification visée :

CLOE Allemand, LILATE Allemand  
Résultat attendu : B1, B2 ou C1 (Référence européenne CECRL)

### Durée de Formation :

Nous proposons des forfaits de 5H, 10H, 15H, 20H, 25H, 30H, 40H ou 50H de cours particuliers sur mesure et individualisés.

Nous pouvons adapter la durée de la formation de façon individualisée, n'hésitez pas à nous contacter.

### Modalités :

Toutes nos sessions de formation se présentent sous forme de cours particuliers à distance ou dans notre centre, 121 Boulevard Murat 75016 Paris.

Un même formateur vous suit tout au long de la formation.

L'apprenant dresse son calendrier de formation avec son formateur de manière complètement individualisée.

Toutes nos formations sont éligibles au CPF.

Notre centre peut accueillir les personnes à mobilité réduite.

## Déroulé Pédagogique :

Le **programme de formation d'allemand technique éligible CPF** propose de travailler sur différents axes :

### Module 1

- Renforcement du vocabulaire technique : *Rad, Axt, Platte, Muttern, Bolzen, Nägel, Schaft, Klinge, Kopf, Griff, Schnitt, Fackel, Schieber, Treiber, Biegung, Schnitt, Komresse, Kleber, Zement, Öl, gebogen, gebrochen, verbeult, Körper, Brecheisen, Steckdose, Router, Spalt, blanker Draht, Spule, prüfen, inspizieren ...*
- Communication écrite, rédaction de courriers, de courriels, de présentations : *„Ich schreibe, um nach ... zu fragen“ „Mit Bezug auf unser Telefongespräch gestern ...“ „Ich würde es schätzen wenn du ...könntest...“ „Unsere Kanzlei wird sich freuen, ...“ „Ich freue mich, Ihnen mitteilen zu können, dass ...“ „Vielen Dank für Ihre Ernennung zum ...“ ...*
- Exercices de compréhension de textes, exercices de questions / réponses.
- Travail sur la compréhension de documents, études de cas.

### Module 2

- Travail sur la phonétique et la prononciation.
- Apprendre à échanger dans un milieu professionnel.
- Connaître les différentes formules de politesse : Connaître les différentes formules de politesse : *„Würde es Ihnen etwas ausmachen ... ?“ „Könnten Sie bitte ... ?“ „Ich würde gerne ...“ ...*
- Savoir écouter activement et repérer les phrases clés pour saisir le sens global d'une conversation.
- Savoir reformuler : *paraphrasing, reported speech, hypothetical statements...*
- Exercices de mises en situation pour travailler la fluidité.
- Exercices à l'oral : prise de parole en allemand dans un environnement professionnel : *„Ich möchte Ihnen allen dafür danken, dass Sie so kurzfristig gekommen sind.“ „Könnten Sie sich bitte alle kurz vorstellen?“ „Am Ende des heutigen Treffens brauchen wir ...“ „Wenn niemand sonst noch etwas mitzuteilen hat, dann machen wir weiter mit ...“ ...*

- Simulations d'entretiens avec des clients (conférences, réunions de travail, réunions téléphoniques, etc.) : „Möchten Sie einen Blick in unseren neuen Katalog werfen?“ „Das Beste an diesem Produkt ist ...“ „Wir bieten eine Reihe/Vielfalt von ...“ an. „Hätten Sie Interesse an ...?“ ...
- Mise en situation de réunion et de présentation : „Heute werde ich über... sprechen.“ „Mein Vortrag ist besonders relevant für diejenigen unter Ihnen, die ...“ „Dieser Vortrag soll als Ausgangspunkt für Diskussionen dienen.“ „Jeder hat eine Broschüre des Berichts?“ „Wenn es Ihnen nichts ausmacht, möchte ich gerne, dass Sie die Fragen erst am Ende meines Vortrags stellen.“ ...

### **Outils pédagogiques :**

- Jeux de rôle, mises en situations et exercices adaptés aux besoins professionnels de l'apprenant définis lors de l'audit.
- Exercices pour améliorer les capacités d'écoute de l'apprenant.

### **Supports pédagogiques :**

Livres :

[Fokus Deutsch – B1/B2](#)  
[Bescherelle Allemand : la grammaire](#)

En ligne :

[GoetheInstitut](#)

**Contrôle des acquis.**

**TESTS BLANCS DE LA CERTIFICATION CHOISIE**