



Formation – Allemand Appliqué

Objectifs :

Rafraîchir et consolider les bases en allemand.
Appliqué au secteur professionnel de l'apprenant.

Prérequis :

Aucune connaissance spécifique nécessaire.

Certification visée :

CLOE Allemand, LILATE Allemand
Résultat attendu : B1, B2 ou C1 (Référence européenne CECRL)

Durée de Formation :

Nous proposons des forfaits de 10H, 15H, 20H, 25H, 30H, 40H ou 50H de cours particuliers sur mesure et individualisés.

1 heure de formation = 1 heure de cours particulier

Nous pouvons adapter la durée de la formation de façon individualisée, n'hésitez pas à nous contacter.

Modalités :

Toutes nos sessions de formation se présentent sous forme de cours particuliers à distance ou dans notre centre, 121 Boulevard Murat 75016 Paris.

Un même formateur vous suit tout au long de la formation.

L'apprenant dresse son calendrier de formation avec son formateur de manière complètement individualisée.

Toutes nos formations sont éligibles au CPF.

Notre centre peut accueillir les personnes à mobilité réduite.

Déroulé Pédagogique :

Le **programme de formation d'allemand appliqué éligible CPF** propose de travailler sur différents axes :

Outils pédagogiques :

- Jeux de rôle, mises en situations et exercices adaptés aux besoins professionnels de l'apprenant définis lors de l'audit.
- Exercices pour améliorer les capacités d'écoute de l'apprenant.

Améliorer sa lecture :

- Renforcement du vocabulaire.
- Exercices de compréhension de textes, exercices de questions / réponses.

Travailler son expression orale :

- Élargissement du vocabulaire, savoir utiliser les synonymes et les nuances.
- Savoir argumenter et prendre position, savoir expliciter les différentes nuances d'un propos : „*Ich würde mich sehr über Ihre Meinung zu ... freuen*“. „*Das ist eine Sichtweise, aber ...*“ „*Ich habe keinen Zweifel daran ...*“ „*Ich verstehe, was Sie sagen, aber ich bin anderer Meinung.*“ „*Ich bin nicht ganz davon überzeugt, dass ...*“ ...
- Travail sur la phonétique et la prononciation.
- Apprendre à échanger dans un milieu professionnel.
- Connaître les différentes formules de politesse : „*Würde es Ihnen etwas ausmachen ... ?*“ „*Könnten Sie bitte ... ?*“ „*Ich würde gerne ...*“ ...
- Savoir écouter activement et repérer les phrases clés pour saisir le sens global d'une conversation.
- Savoir comprendre les attentes de son interlocuteur : *Aktives Zuhören, nonverbale Hinweise, Fragetechniken, Paraphrasieren und Zusammenfassen...*
- Reframing et écoute active : *Erforschen Sie verborgene Interessen, sehen Sie das Problem mit anderen Augen, von „Sie“ und „ich“ bis hin zu „uns“, Paraphrasierung, indirekte Sprache, hypothetische Aussagen ...*
- Savoir argumenter et prendre position, savoir expliciter les différentes nuances d'un propos : „*Ich würde mich sehr über Ihre Meinung zu ...*

freuen“. „Das ist eine Sichtweise, aber ...“ „Ich habe keinen Zweifel daran ...“ „Ich verstehe, was Sie sagen, aber ich bin anderer Meinung.“ „Ich bin nicht ganz davon überzeugt, dass ...“ ...

- Exercices de mises en situation pour travailler la fluidité.

Supports pédagogiques :

Livres :

[Fokus Deutsch – B1/B2](#)

[Bescherelle Allemand : la grammaire](#)

En ligne :

[GoetheInstitut](#)

Contrôle des acquis.

TESTS BLANCS DE LA CERTIFICATION CHOISIE