



Formation – Allemand Accueil

Objectifs :

Rafraîchir et consolider les bases en allemand.
Progresser dans la maîtrise de l'allemand à l'oral (Accueil Client).

Pré Requis :

Aucune connaissance spécifique nécessaire.

Certification visée :

CLOE Allemand, LILATE Allemande
Résultat attendu : B2 ou C1 (Référence européenne CECRL)

Durée de Formation :

Nous proposons des forfaits de 10H, 15H, 20H, 25H, 30H, 40H ou 50H de cours particuliers sur mesure et individualisés.

1 heure de formation = 1 heure de cours particulier

Nous pouvons adapter la durée de la formation de façon individualisée, n'hésitez pas à nous contacter.

Modalités :

Toutes nos sessions de formation se présentent sous forme de cours particuliers à distance ou dans notre centre, 121 Boulevard Murat 75016 Paris. Un même formateur vous suit tout au long de la formation.

L'apprenant dresse son calendrier de formation avec son formateur de manière complètement individualisée.

Toutes nos formations sont éligibles au CPF.

Notre centre peut accueillir les personnes à mobilité réduite.

Déroulé Pédagogique :

Le **programme de formation d'allemand accueil éligible CPF** propose de travailler sur différents axes :

Outils pédagogiques :

- Jeux de rôle, mises en situations et exercices adaptés aux besoins professionnels de l'apprenant définis lors de l'audit.
- Exercices pour améliorer les capacités d'écoute de l'apprenant.

Améliorer sa lecture :

- Perfectionnement des différentes nuances grammaticales : *Präsens, Perfekt, Präteritum, Plusquamperfekt, Futur I, Futur II...*
- Apprentissage des expressions idiomatiques : „*Hand und Fuss haben*“ „*Etwas aus dem Effeff beherrschen*“ „*Schwein gehabt!*“ „*Auf keinen grünen Zweig kommen*“ „*Es zu bunt treiben*“ „*Vernagelt sein*“ „*Hieb- und stichfest sein*“ „*Den Kürzeren ziehen*“...
- Exercices de compréhension de textes, exercices de questions / réponses

Travailler son expression orale :

- Acquisition du vocabulaire de base : *Smalltalk führen, Richtungen angeben, Gefühle und Emotionen ausdrücken, Gesundheit, Meinungen...*
- Travail sur la phonétique et la prononciation.
- Apprendre à échanger dans un milieu professionnel, conversations simples.
- Connaître les différentes formules de politesse : „*Würde es Ihnen etwas ausmachen ...?*“ „*Könnten Sie bitte ... ?*“ „*Ich würde gerne ...*“ ...
- Savoir écouter activement et repérer les phrases clés pour saisir le sens global d'une conversation.
- Exercices de mises en situation pour travailler la fluidité.
- Pratique de l'accueil des clients : „*Kann ich Ihnen irgendwie helfen?*“ „*Gibt es etwas Bestimmtes, das Sie suchen?*“ „*Wären Sie daran interessiert, diese Option zu nutzen?*“ „*Zahlen Sie mit Kreditkarte oder in bar?*“ ...
- Exercices de compréhension de textes, exercices de questions et réponses.

- Connaître les différentes expressions et tournures de phrase : *Präsens, Perfekt, Präteritum, Plusquamperfekt, Futur I, Futur II...*
- Savoir faire face aux clients mécontents : „*Entschuldigung für die Unannehmlichkeiten.*“ „*Ich helfe Ihnen gerne weiter.*“ „*Was ich für Sie tun kann, ist ...*“ „*Ich verstehe absolut, woher Sie kommen.*“ „*Vielen Dank, dass Sie uns über die Situation informiert haben.*“ ...

Supports pédagogiques :

Livres :

[Fokus Deutsch – B1/B2](#)

[Bescherelle Allemand : la grammaire](#)

En ligne :

[GoetheInstitut](#)

Contrôle des acquis.

TESTS BLANCS DE LA CERTIFICATION CHOISIE