



Formation – Anglais Général Expert

Objectifs :

Être totalement à l'aise et fluide quelle que soit la situation.
A l'écrit et à l'oral.

Prérequis :

Niveau B2 (Référence européenne CECRL)

Certification visée :

BRIGHT Test Anglais, CLOE Anglais, LILATE Anglais ou TOEIC
Résultat attendu : C1 ou C2 (Référence européenne CECRL)

Durée de Formation :

Nous proposons des forfaits de 10H, 15H, 20H, 35H, 30H, 40H ou 50H de cours particuliers sur mesure et individualisés.

1 heure de formation = 1 heure de cours particulier

Nous pouvons adapter la durée de la formation de façon individualisée,
n'hésitez pas à nous contacter.

Modalités :

Toutes nos sessions de formation se présentent sous forme de cours particuliers à distance ou dans notre centre, 121 Boulevard Murat 75016 Paris.

Un même formateur vous suit tout au long de la formation.

L'apprenant dresse son calendrier de formation avec son formateur de manière complètement individualisée.

Toutes nos formations sont éligibles au CPF.

Notre centre peut accueillir les personnes à mobilité réduite.

Déroulé Pédagogique :

Grâce au **programme de formation d'anglais avancé**, vous travaillerez sur le perfectionnement de votre accent et des intonations de phrase, vous apprendrez un large éventail de synonymes ainsi que les idiomatiques du langage parlé. Vous obtiendrez un excellent niveau d'anglais à l'oral. A l'écrit, vous peaufinerez les nuances grammaticales, le travail sur des textes littéraires soutenus et sur l'actualité pour vous permettre de pouvoir étayer tous propos.

1. Vocabulaire :

- Élargissement du vocabulaire, savoir utiliser les synonymes et les nuances.
- Savoir argumenter et prendre position, savoir expliciter les différentes nuances d'un propos : *"I would really appreciate your view on...", "That's one way of looking at it, but...", "There's no doubt in my mind that...", "I understand what you are saying, but I have a different opinion." "I'm not entirely convinced that..."*

2. Expression orale :

- Perfectionnement de la prononciation, de l'intonation et de l'accent.
- S'exprimer de manière détaillée sur tous types de sujet.
- Jeux de rôle sur des sujets variés.
- Étude des actualités, échanges et débats : *"Have you seen the story about...?" "This is a really in-depth article about..." "That's all very interesting, but the problem is that..." "While you might say that ..., it's important to remember that..." "To reiterate my point of view, ...," "You also have to consider..." "Furthermore, ..."*
- Apprentissage des expressions du langage « parlé » : *"Keep me in the loop!" "I'll need to sleep on it." "What a small world!" "It slipped my mind." "I owe you one." "It's up to you." ...*
- Découverte des différents accents et des particularités linguistiques de la langue anglaise selon le pays : *pronunciation, vocabulary and grammatical differences between American and British English, Global English vs. Standard English, listening exercises focused on specific regional accents...*
- Savoir comprendre les attentes de son interlocuteur : *active listening, non-verbal cues, questioning techniques, paraphrasing and summarizing...*

3. Expression écrite :

- Perfectionnement des différentes nuances grammaticales : *expressions with “do” and “make,” “used to” vs. “be used to” vs. “get used to,” verbs followed by infinitives, verbs followed by gerunds, phrasal verbs...*
- Étude de textes longs et soutenus.
- Travail sur l’actualité économique et sur des textes littéraires.
- Savoir condenser et résumer un livre ou un texte.
- Apprentissage des expressions idiomatiques : *“to hit the nail on the head” “to miss the boat” “to let someone off the hook” “to be on the ball” “to get bent out of shape” “to be under the weather” “to wrap your head around something” ...*
- Travail sur les documents professionnels (briefings, comptes-rendus de réunion, etc.) : *determining scope, planning out key points, summarizing an issue, using neutral, plain third party language (for meeting minutes)...*

Outils pédagogiques :

Jeux de rôle, mises en situations et exercices adaptés aux besoins professionnels de l’apprenant définis lors de l’audit, exercices de type « training » pour améliorer les capacités d’écoute de l’apprenant.

Supports pédagogiques :

Livres :

[Headway 5th Edition](#)
[English Grammar in Use](#)

En ligne :

[OneStopEnglish](#)
[LinguaHouse](#)
[ESLBrains](#)

Contrôle des acquis.

TESTS BLANCS DE LA CERTIFICATION CHOISIE