



Formation – Anglais Comptabilité

Objectifs :

Comprendre et maîtriser l'anglais financier, l'analyse financière et les critères de décision de l'investissement.

Savoir comprendre un contenu de reporting et de tableaux financiers en anglais.

Pouvoir communiquer et maîtriser l'anglais de la comptabilité.

Lire et rédiger des documents professionnels.

Enrichir et utiliser un vocabulaire spécifique et adapté.

Prérequis :

Aucune connaissance spécifique nécessaire.

Certifications possibles :

BRIGHT Test Anglais, CLOE Anglais, LILATE Anglais ou TOEIC

Durée de Formation :

Nous proposons des forfaits de 5H, 10H, 15H, 20H, 25H, 30H, 40H ou 50H de cours particuliers sur mesure et individualisés.

Nous pouvons adapter la durée de la formation de façon individualisée, n'hésitez pas à nous contacter.

Modalités :

Toutes nos sessions de formation se présentent sous forme de cours particuliers à distance ou dans notre centre, 121 Boulevard Murat 75016 Paris. Un même formateur vous suit tout au long de la formation.

L'apprenant dresse son calendrier de formation avec son formateur de manière complètement individualisée.

Toutes nos formations sont éligibles au CPF.

Notre centre peut accueillir les personnes à mobilité réduite.

Déroulé Pédagogique :

1.Apprendre l'anglais spécifique aux métiers de la comptabilité :

- Savoir présenter les différents métiers de la banque et de la finance en anglais : *loan processor, mortgage consultant, investment representative, credit analyst, relationship manager, financial advisor, financial analyst, asset manager, underwriter, internal auditor, investment banking analyst, loan officer, quantitative analyst, securities trader, economic analyst...*
- Apprendre un vocabulaire spécifique (les comptes, les prêts, les découverts, etc.) : *rate, shareholder, stock, bond, share, variable costs, asset allocation, bear market, derivative market, discretionary dealing, dividends, equity capital, IPO, IRA, mutual fund, payroll, risk, rollover, trend, skyrocket, plunge, bubble, bidder, divestment, fixed assets, lagging indicator, quick ratio, tender offer...*
- Pouvoir présenter les différents types d'entreprise et leur organisation : *sole proprietorship, partnerships, corporation S corporations, LLC...*
- Savoir parler du monde de la finance : *stock market, stocks, capital, dedustibles, des obligations, des fusions et acquisitions, ...*
- Connaître les termes propres aux comptes et audits, ainsi qu'aux bilans et situations financières : *acceptance sampling, accounts receivable, agreed-upon procedures, arm's length transactions, bill of lading, blind trust, current ratio, gross margin percentage, inference control, nonissuer, parallel processing, remittance, revenue cycle...*
- Maîtriser le vocabulaire de la comptabilité : *asset classes, balance sheet, expenses (fixed, variable, accrued, operation), general ledger, trial balance, net income, present value, profit and loss statement...*

2. Jeux de rôle et exercices adaptés aux besoins professionnels de l'apprenant :

- Reconnaître le vocabulaire courante t des expressions idiomatiques : *“to hit the nail on the head” “to miss the boat” “to let someone of the hook” “to be on the ball” “to get bent out of shape” “to be under the weather” “to wrap your head around something” ...*

- Les échanges, la compréhension, la transmission d'un message, communication écrite, rédaction de courriers : *"I am writing to enquire about...", "With reference to our telephone conversation yesterday...", "I would be grateful if you could..." Our company would be pleased to...", "I am delighted to inform that...", "Follow-up is needed regarding..." "Unfortunately, it goes against policy to..."*
- Les formules types, les transitions, acquisition de réflexes : *equally important, finally, furthermore, nor, lastly, what's more, moreover, in addition, whereas, yet, on the other hand, however, nevertheless, on the contrary, by comparison, up against, balanced against, vis a vis, although, conversely, meanwhile, after all, in contrast, although this may be true, besides, indeed, in fact, in addition, in any case...*
- Les échanges en face à face.

3. Perfectionner l'anglais écrit orienté banque et finance :

- Savoir rédiger des documents professionnels utilisés dans le monde de la banque et de la finance en anglais.
- Étude de textes d'actualités.

Supports pédagogiques :

Livres :

[Career Paths: Accounting](#)

[Macmillan's Business Grammar and Vocabulary Series](#)

[Oxford's Business Result Series](#)

En ligne :

[OneStopEnglish](#)

[LinguaHouse](#)

Contrôle des acquis.

TESTS BLANCS DE LA CERTIFICATION CHOISIE

